

**Uchwała Nr XLI/229/2014  
Rady Gminy Grunwald  
z siedzibą w Gierzwałdzie  
z dnia 31 marca 2014 roku**

**w sprawie utworzenia punktu przedszkolnego w Gierzwałdzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 - 5 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się z dniem 01 kwietnia 2014 roku punkt przedszkolny w Gierzwałdzie zwany dalej „Punktem”.

2. Pełna nazwa punktu brzmi: Punkt przedszkolny „Grunwaldzkie Skrzaty”.

3. Organizację punktu określa projekt organizacji wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Matuszewski

### **Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym w Gierzwałdzie**

utworzonym w ramach projektu pt „Grunwaldzie Skrzaty” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Punkt przedszkolny działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080).

#### **§ 1. 1. Nazwa placówki: Punkt przedszkolny w Gierzwałdzie.**

2. Punkt przedszkolny zlokalizowany jest w budynku Szkoły Podstawowej w Gierzwałdzie pod numerem 35, 14-107 Gierzwałd.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Grunwald z siedzibą w Gierzwałdzie.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

#### **§ 2. Cel i zadania:**

1. Punkt przedszkolny realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego uzupełnione o zajęcia z języka angielskiego, korekcyjne i logopedyczne.
2. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Celem punktu przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Wynikające z powyższego celu zadania realizuje się w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
5. Punkt przedszkolny:
  - a) udziela pomocy w celu wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności rozwoju intelektualnego dziecka,
  - b) stwarza możliwości podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,
  - c) pielęgnuje wartości językowe,
  - d) zapewnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
  - e) wspiera rodziców we wszystkich działaniach wychowawczych,
  - f) umożliwia naukę języka obcego, prowadzenie zajęć muzyczno-rytmicznych i innych zajęć zgodnie z życzeniami rodziców.
6. Zadania opiekuńcze w punkcie przedszkolnym są realizowane odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny.
7. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
  - a) każda grupa wiekowa (3-latków i 4-latków) powierzona jest opiece jednego nauczyciela i pomocy nauczyciela pracujących w godzinach 7.00 – 15.00,
  - b) w trakcie zajęć poza terenem punktu przedszkolnego (wycieczki, spacer) zapewniona jest opieka jednego nauczyciela na każde piętnaścioro dzieci.
8. Punkt przedszkolny zapewnia możliwość transportu z przystanku autobusowego miejscowości, w której mieszka dziecko do punktu przedszkolnego pod opieką osoby dorosłej.
9. Opiekę nad dziećmi podczas organizowanego przejazdu w drodze z domu do punktu przedszkolnego sprawuje opiekunka od momentu odebrania dziecka z przystanku do momentu przekazania go osobie dorosłej uprawnionej do odbioru przez rodziców.

**§ 3.** 1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem punktu przedszkolnego pełni koordynator projektu : „Grunwaldzkie Skrzaty”. Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły podstawowej w Gierzwałdzie tj. szkoły w której znajduje się punkt przedszkolny.

2. W punkcie przedszkolnym funkcjonuje rada rodziców, która:

- a) jest społecznie działającym organem na rzecz placówki,
- b) uczestniczy w życiu punktu przedszkolnego przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy punktu i zaspokajania potrzeb dzieci,
- c) ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki i występowaniem do organu prowadzącego,
- d) liczy od 3 – 5 osób.

3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci poprzez:

- a) udzielanie rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- b) zebrania dla wszystkich rodziców organizowane są nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) zapoznanie z zadaniami wynikającymi z planu pracy punktu przedszkolnego oraz tematami i treściami planów realizowanych w danym oddziale,
- d) organizowanie uroczystości przedszkolnych.

**§ 4.** Bazę punktu przedszkolnego stanowią:

- a) sala dziennego pobytu,
- b) szatnia i toalety dla dzieci,
- c) pomieszczenie socjalne,
- d) wydzielone pomieszczenie kuchni szkolnej.

**§ 5.** Podstawową jednostką organizacyjną punktu przedszkolnego jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

**§ 6.** 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zasady równości szans.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć korekcyjnych i logopedycznych trwa 30 minut.

4. Dzieci nieuczęszczające na katechezę mają w tym czasie zapewnioną opiekę nauczyciela.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w punkcie przedszkolnym określają odrębne przepisy.

**§ 7.** 1. Organizację pracy punktu przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez koordynatora projektu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciela, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 8.** 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Czas pracy punktu przedszkolnego:

- a) punkt przedszkolny jest czynny codziennie od godziny 7.00 do godziny 15.00,
- b) punkt przedszkolny pracuje przez 12 miesięcy w ciągu roku,
- c) terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący.

**§ 9.** 1. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego, pomoc nauczyciela, logopedę, nauczycieli zajęć dodatkowych, kucharkę.

2. Zakres obowiązków nauczyciela:

- a) odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
- b) odpowiada za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- c) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowania, dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- d) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
- e) w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, logopedyczną oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,

- f) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość,
- g) prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- h) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje obserwacje,
- i) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
- j) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), zaznajamia ich z treściami zawartymi w programie realizowanym w punkcie oraz informuje ich o zachowaniu i rozwoju dziecka,
- k) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- l) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- m) podnosi i doskonali swoje kwalifikacje zawodowe.

### 3. Zakres obowiązków logopedy:

- a) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci,
- b) prowadzenie profilaktycznych, grupowych zajęć logopedycznych,
- c) prowadzenie indywidualnej terapii stosownie do rozpoznania wad wymowy,
- d) udzielanie fachowych porad nauczycielom i rodzicom,
- e) przygotowywanie okresowych raportów, uwzględniających efekty pracy.

### 4. Zakres obowiązków pomocy nauczyciela:

- a) współpracuje z nauczycielkami,
- b) wykonuje czynności związane z opieką nad dziećmi podczas zajęć,
- c) dba o najwyższą jakość przygotowywanych posiłków – śniadań i podwieczorków,
- d) odpowiada za racjonalne wykorzystanie produktów spożywczych,
- e) informuje kucharkę o liczbie obecnych dzieci w danym dniu,
- f) organizuje przyjmowanie i wydawanie obiadów,
- g) przestrzega zasad technologii i estetyki, przepisów higieniczno-sanitarnych,
- h) utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy, przestrzega zasad higieniczno-sanitarnych,
- i) przygotowuje wraz z kucharką zapotrzebowanie na artykuły spożywcze,
- j) odpowiada za estetyczne podawanie posiłków.

### 5. Zakres obowiązków kucharki:

- a) dbanie o właściwą kaloryczność posiłków i zgodność z normami żywienia zbiorowego,
- b) przygotowywanie posiłków dla dzieci, zgodnie z ustalonym jadłospisem,
- c) stosowanie wytycznych HACCP przy przygotowywaniu posiłków,
- d) przestrzeganie w pracy instrukcji dobrej praktyki higienicznej,
- e) pobieranie i właściwe przechowywanie próbek pokarmowych,
- f) utrzymanie czystości stanowiska pracy.

**§ 10.** 1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawo do:

- a) akceptacji takim jakim jest,
- b) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- c) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym, swobodnego wyrażania myśli i przekonań, tak aby nie naruszało to dobra innych osób, pomocy w przypadku trudności w samorealizacji i zaspokajaniu naturalnych potrzeb życiowych,
- e) zabawy i wyboru rówieśników zabawy,
- f) snu i wypoczynku jeśli jest zmęczone,
- g) zdrowego odżywiania.

**§ 11.** 1. Podstawą zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do punktu przedszkolnego dzieci jest większa od liczby miejsc rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie wrzesień – październik a jej celem będzie wyłonienie 24 dzieci oraz ich rodziców objętych wsparciem.

Kolejna rekrutacja odbędzie się w czerwcu 2014 roku, a jej celem będzie przyjęcie kolejnych 12 dzieci. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci oraz ich rodzice, którzy zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące kryteria formalne:

- a) wiek dziecka: dzieci urodzone w roku 2009 lub 2010 (I rekrutacja) i w latach 2010 lub 2011 (II rekrutacja),
- b) zamieszkanie na terenie gminy Grunwald,
- c) dostarczenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

3. W przypadku wolnych miejsc w grupie 3-latków do punktu przedszkolnego zgodnie z ustawą o systemie oświaty będą mogły zostać przyjęte dzieci, które na dzień rozpoczęcia udziału w zajęciach ukończyły 2,5 roku.

4. Komisja rekrutacyjna będzie rozpatrywać podania analizując następujące kryteria strategiczne:

- a) czy dziecko posiada wskazania PPP zalecające udział?
- b) czy dziecko jest wychowywane tylko przez jednego z rodziców?
- c) czy dziecko pochodzi z rodziny, w której wobec ojca lub matki orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności?
- d) czy dziecko pochodzi z rodziny ubogiej korzystającej z pomocy GOPS?
- e) czy oboje rodzice (prawni opiekunowie) dziecka pracują zawodowo i jakie jest ich wynagrodzenie?

5. O pierwszeństwie przy przyjęciu dziecka decydować będzie suma punktów za spełnienie kryteriów strategicznych opisanych w ust. 2 i 4.

6. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście decydować będzie zadeklarowany dochód netto na członka rodziny. Kandydaci z tą samą liczbą punktów zostaną uszeregowani od najniższego do najwyższego dochodu.

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

8. Rekrutację uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników projektu.

**§ 12.** 1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka jest zobowiązany do zapewnienia możliwości regularnego i aktywnego uczestniczenia dziecka w zajęciach.

2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami.

3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach do godziny 8.30.

4. Skreślenia dziecka z listy dokonuje się w przypadku:

- a) gdy zachowanie dziecka lub jego rodzica (prawnego opiekuna) będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków (opiekunów prawnych), a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania,
- b) na wniosek rodzica (opiekuna prawnego),
- c) jeśli dziecko nie uczestniczy w zajęciach ponad 10 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica (opiekuna prawnego).

**§ 13.** 1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:

- a) udziału w zajęciach oferowanych w punkcie przedszkolnym,
- b) korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- c) przestrzegania punktualności,
- d) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**§ 14.** Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym w Gierzwałdzie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gierzwałd, 31.03.2014 rok

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Grunwald

Henryk Kacprzyk