

## PROTOKÓŁ

Zebrania Wiejskiego Sołectwa....., które odbyło się w dniu.....  
w.....

Porządek Zebrania Wiejskiego:

1. Otwarcie Zebrania, powitanie mieszkańców.
2. Wybór Przewodniczącego Zebrania.
3. Dyskusja na temat zadań do realizacji we ramach funduszu sołeckiego.
4. Podjęcie uchwały o przyjęciu wniosku do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
5. Sprawy różne.
6. Zakończenie Zebrania Wiejskiego.

**Ad. 1.** Zebranie Wiejskie otworzył Sołtys Sołectwa..... Zebranie  
rozpoczęło się w ..... terminie<sup>1</sup> o godz. .... w  
.....

W Zebraniu wzięło osób uprawnionych do głosowania (lista obecności w załączniku do protokołu).

**Ad. 2.** Na Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego wybrano Pana/Panią.....

**Ad. 3** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

*1 W przypadku braku 1/5 osób uprawnionych do głosowania Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, tj. pół godziny po pierwszym ogłoszonym terminie.*

**Ad. 4.** Podjęto/nie podjęto Uchwałę nr ..... Zebrania  
Wiejskiego Sołectwa..... dotyczącą przeznaczenia środków funduszu  
sołectkiego w 2016 r. Za głosowało....., przeciw....., od głosy wstrzymało się .....  
mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

**Ad.5.**.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad. 6.** Zebranie Wiejskie zakończyło się o godz. ....

Protokolant

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

.....

.....