

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55/2019
Wójta Gminy Grunwald
z dnia 22 lipca 2019 roku

Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowanie naboru kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gierzwałdzie

Rozdział I

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Gierzwałdzie wyłania się w drodze naboru.
2. Nabór ma charakter otwarty.

§ 2

1. Kandydat na Dyrektora musi spełniać wymagania niezbędne (formalne) zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający w największym stopniu wymagania dodatkowe zawarte w ogłoszeniu o naborze.

Rozdział II

Komisja Rekrutacyjna

§ 3

- 1) Nabór na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
- 2) Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do naboru albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
- 3) Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy Grunwald niezwłocznie wyznacza osobę do składu Komisji.

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszenia do naboru.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie w terminie do 14 dni, po upływie terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

- 2) Przeprowadzenie postępowania naboru,
 - 3) Sporządzenia protokołów z posiedzeń,
 - 4) Przekazanie wyników naboru wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Grunwald,
3. Komisja prowadzi postępowanie, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 członków Komisji.

Rozdział III

§ 6

Przebieg postępowania

I etap

1. Komisja sprawdza, czy oferty złożone są w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
2. Oferty złożone po terminie, a także oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów podlegają odrzuceniu.
3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełnienia wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze. Po dokonaniu analizy złożonych ofert:
 - a) dopuszcza do dalszego postępowania oferty, które spełniły wymagania formalne,
 - b) odrzuca oferty niespełniające wymagań formalnych,
4. Przewodniczący Komisji informuje telefonicznie lub korespondencyjnie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu.

§ 7

II etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie od określenia kryteriów, jakimi będzie kierować się przy ocenie przydatności kandydatów.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie Programu działania instytucji kultury tj. Gminnego Ośrodka Kultury na lata 2019-2021.
3. Koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Gierzwałdzie.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Członkowie Komisji mogą zadawać Kandydatom pytania.
5. Nabór jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, komisja przystępuje do drugiego głosowania.
7. Nabór jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 8

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) Określenie stanowiska,
 - 2) Liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
 - 3) Informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - 4) Uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia postępowania,
 - 5) Skład Komisji.
2. Załącznikiem do protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 9

1. Komisja sporządza informację o wynikach postępowania. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym postępowaniu: w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy Grunwald oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald i w Gminnym Ośrodku Kultury w Gierzwaldzie.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - a) Nazwę i adres Organizatora,
 - b) Określenie stanowiska,
 - c) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
 - d) Uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia postępowania.

§ 10

1. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Grunwald
2. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników postępowania Wójtowi Gminy Grunwald.

WÓJT
Adam Szczepkowski