

## DOKUMENTACJA ORGANIZACJI PRACY

(nazwa placówki) .....

1. arkusz organizacji na rok szkolny ..... z dn. ....;
2. arkusze organizacyjne placówki z lat ..... - ..... sztuk;
3. statut placówki wraz z uchwałami zmieniającymi, ostatnia zmiana z dn. ....;
4. Akt założycielski placówki;
5. zarządzenia dyrektora placówki, w tym z zakresie regulaminów, instrukcji i procedur, ostatnie zarządzenie z dn. ....;
6. protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej placówki, ostatni protokół z dn. ....;
7. protokoły kontroli organów zewnętrznych wraz z księgą kontroli;
8. prowadzone przez placówkę rejestry:
  - 1) rejestr ..... z ostatnim wpisem z dn. ....;
  - 2) rejestr ..... z ostatnim wpisem z dn. ....;
9. teczki akt spraw (wykaz według numeracji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt - JRWA):
  - 1) (numer JRWA)... - ilość teczek: ....;
  - ...
10. Dzienniki zajęć.....
11. Inna dokumentacja.....

.....  
Przekazujący

.....  
Przejmujący