

**Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

Stanowiska kierownicze urzędnicze					
	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie i umiejętności	Staż pracy w latach
1	Sekretarz gminy	XVII	6	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy w gminach	XV-XVI	5	wyższe lub ekonomiczne podyplomowe	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVII	5	wyższe	5
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII-XIV	4	wyższe	3
5	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej),	XIII-XV	4	wyższe	4
6	Dyrektor (kierownik) jednostki	XIX	6	według przepisów	odrębnych
Stanowiska urzędnicze					
7	Starszy inspektor,	XIII-XVI		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
8	Inspektor	XII-XV		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
9	Starszy informatyk,	XI		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
10	Podinspektor	X-XII		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
11'	Informatyk,	X		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 2
12	Samodzielny referent	IX-X		średnie ²⁾	5
13	Referent,	IX		średnie ²⁾	2
14	Kasjer	IX		średnie ²⁾	-
15	Księgowy	IX		średnie ²⁾	2
16	Młodszy referent,	VIII		średnie ²⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
17	Kierownik biblioteki	X		wyższe ¹⁾	
18	Kierowca autobusu	X		zasadnicze ³⁾	
19	Sekretarka	IX		średnie ²⁾	
20	Intendent	VIII		średnie ²⁾	

21	Konserwator,	VIII		podstawowe ⁴⁾	
22	Kancelista	VII		średnie ²⁾	
23	Robotnik gospodarczy	V		podstawowe ⁴⁾	
24	Pomoc administracyjna	III		średnie ²⁾	
25	Sprzątaczką	III		podstawowe ⁴⁾	
26	Palacz	VIII		zasadnicze ³⁾	
27	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI XII XIII		wyższe ¹⁾	- 2 3
28	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII IX X		średnie ²⁾	- 2 3

¹⁾ Wykształcenie wyższe -rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie -rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie zasadnicze -rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe -rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku