

UMOWA

nr, zawarta w dniu..... 2020 r. w Gierzwałdzie
pomiędzy:

Gminą Grunwald, Gierzwałd 33; 14-107 Gierzwałd; NIP: 7412090387, REGON: 510743232,
reprezentowana przez:

Adama Szczepkowskiego – Wójta Gminy Grunwald
przy kontrasygnacie Sylwii Kierebińskiej – Skarbnika Gminy Grunwald,
zwaną dalej „Gminą”,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną w Dylewie, Dylewo 8A; 14-107 Gierzwałd, NIP: 7412124962,
KRS: 0000037183, REGON: 511398085

reprezentowaną przez:

Wojciecha Wiszniewskiego – Prezesa OSP w Dylewie

przy kontrasygnacie Zbigniewa Koska – Skarbnika OSP w Dylewie,
zwaną dalej „OSP Dylewo”.

Na podstawie Uchwały Nr .../2020 Rady Gminy Grunwald z dnia 29 grudnia 2020 roku
w sprawie udzielenia dotacji celowej dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Dylewie na
dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego, Strony zawierają umowę o
następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie OSP Dylewo przez Gminę pomocy finansowej
w formie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy na rok 2020
w kwocie 349 906,00 zł (słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset sześć
złotych 00/100) na realizację zadania pn.: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-
gaśniczego na potrzeby OSP Dylewo”.

§ 2

Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia
31.12.2020 r.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1,
zwanej w dalszej części umowy „pomocą finansową”, w ciągu 5 dni od dnia zawarcia
umowy na rachunek bankowy OSP Dylewo o numerze:

.....
prowadzony w

2. OSP Dylewo oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż
do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą wynikających z umowy.
3. OSP Dylewo jest zobowiązane do przyjęcia do ewidencji środków trwałych i innych
składników majątku całej inwestycji uzyskanej w ramach realizowanego zadania, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
4. OSP Dylewo jest zobowiązane do zachowania trwałości zadania przez okres 5 lat od dnia
zakończenia jego realizacji.

§ 4

1. OSP Dylewo realizując zadanie zobowiązuje się do informowania odbiorców o udzieleniu
pomocy finansowej przez Gminę. Informacja, że zadanie zostało zrealizowane przy
udziale pomocy finansowej z budżetu Gminy Grunwald, powinna znaleźć się we

wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach w mediach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących zadania.

2. Informację, że zadanie jest realizowane przy udziale środków otrzymanych z budżetu Gminy należy zawrzeć na dokumentach księgowych, potwierdzających koszty poniesione w ramach realizowanego zadania, opatrując je stwierdzeniem: *Sfinansowano ze środków Gminy Grunwald na podstawie umowy Nr..... z dnia w kwocie...*

§ 5

1. OSP Dylewo zobowiązuje się do wykorzystania pomocy finansowej na zadanie, na jakie ją uzyskała, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi.
2. OSP Dylewo zobowiązuje się do wydatkowania pomocy finansowej z poszanowaniem zasad gospodarności, celowości, legalności i rzetelności w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, z zachowaniem wymogów przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Gminę pomocy finansowej, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6

1. Przekazaną pomoc finansową oraz wkład własny w realizację zadania, OSP Dylewo jest zobowiązane wykorzystać w terminie realizacji zadania, o którym mowa w § 2 umowy, nie później niż do dnia **31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. OSP Dylewo zobowiązane jest do wydatkowania pomocy finansowej wyłącznie na koszty zawarte we wniosku i powstałe od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia **31 grudnia 2020 r.**
3. Niewykorzystaną kwotę pomocy finansowej OSP Dylewo zobowiązane jest zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania pomocy finansowej jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 umowy.
4. Niewykorzystana kwota pomocy finansowej podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze: 33 8823 0007 2001 0000 1775 0002
5. Od niewykorzystanej kwoty pomocy finansowej zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu jej zwrotu.
6. Postanowienia ust. 3 – 5 dotyczą także zwrotu ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Gminę pomocy finansowej, które nie zostały wykorzystane wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7

1. OSP Dylewo w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zadania, jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Gminy Grunwald sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu sprawozdania do Urzędu Gminy Grunwald dla sprawozdań doręczanych osobiście lub za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla sprawozdań przesłanych w formie listu.
2. W przypadku, gdy OSP Dylewo dokonuje zwrotu niewykorzystanej pomocy finansowej bądź przychodów od pomocy finansowej, sprawozdanie należy złożyć po dokonaniu zwrotu, z zastrzeżeniem zachowania terminu złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania, OSP Dylewo jest zobowiązane sporządzić na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, w tym braku załączników do sprawozdania lub ich niekompletności, OSP Dylewo może zostać wezwane do uzupełnienia sprawozdania lub wyjaśnienia nieprawidłowości w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 5 dni robocze (za dni robocze uznaje się dni od

poniedziałku do piątku). W przypadku niezpełnienia braków, o których mowa w zdaniu pierwszym, sprawozdanie rozpatrywane jest w oparciu o złożone dokumenty.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Gmina wzywa OSP Dylewo do złożenia sprawozdania wskazując nieprzekraczalny termin. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do sprawozdania OSP Dylewo dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe, dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Gminę do celów informacyjnych i promocyjnych.
7. Z chwilą przekazania Gminie zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 6, OSP Dylewo udziela Gminie nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Gminy; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Gminy.
8. OSP Dylewo zobowiązuje się przekazać Gminie wyłącznie zdjęcia, do których OSP Dylewo posiada prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, wyłącznie zdjęć, co do których nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęć, co do których OSP Dylewo posiada wymagane prawem zezwolenia na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku osób ukazanych na tych zdjęciach.
9. OSP Dylewo zobowiązuje się, iż przekazanie Gminie dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 7 i 8, nie będzie naruszało praw i dóbr osobistych, w szczególności praw autorskich osób trzecich. OSP Dylewo ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć przekazanych Gminie.

§ 8

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, w tym wydatkowania przekazanej pomocy finansowej.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Grunwald mogą kontrolować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących jego realizacji.
4. OSP Dylewo na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Grunwald zarówno w siedzibie OSP Dylewo, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Gmina poinformuje OSP Dylewo, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. OSP Dylewo jest zobowiązane w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do ich wykonania i powiadomienia o tym Gminę.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez OSP Dylewo, w szczególności:
 - 1) wykorzystania udzielonej pomocy finansowej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) jeżeli OSP Dylewo odmówi poddania się kontroli w terminie określonym przez Gminę lub nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) niezłożenia przez OSP Dylewo sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) przekazania przez OSP Dylewo części lub całości pomocy finansowej innemu podmiotowi, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, OSP Dylewo może odstąpić od umowy nie później jednak niż do dnia faktycznego przekazania pomocy finansowej przez Gminę.
4. Pomoc finansowa
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zawarcia pisemnego aneksu.
2. Zawarcie aneksu do umowy może nastąpić nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % i nie spowodowało to zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku uzyskania przez OSP Dylewo na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, OSP Dylewo zobowiązane jest do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Gminy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Województwa.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina

OSP Dylewo

* Niepotrzebne skreślić