

.....
 (pieczęć Jednostki realizującej z datą wpływu)

WNIOSEK INWESTYCYJNY

Dziedzina Projektu Inwestycyjnego		Data opracowania wniosku:	
--------------------------------------	--	------------------------------	--

1. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1.1.	Nazwa projektu inwestycyjnego		
1.2.	Wnioskodawca oraz nr telefonu/ e-mail.		
1.3.	Lokalizacja (miejscowość i nr działki)		
1.4.	Status projektu inwestycyjnego: nowy / kontynuowany		
1.5.	Lata realizacji: etap przygotowawczy /etap budowy		
1.6.	Sposób realizacji proj. Inwestycyjnego Etap przygotowania i budowy / tryb „zaprojektuj i wybuduj		

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU INWESTYCYJNEGO:

2.1.	Cel projektu inwestycyjnego	Zapis celu	Efekt (miara)
	Cel podstawowy		
2.2.	Określenie celu strategicznego (wg Strategii Rozwoju Gminy)		
2.3.	Ocena zgodności Projektu Inwestycyjnego z założeniami polityki branżowej/dziedziny		

3. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU INWESTYCYJNEGO:

3.1.	Planowany całkowity zakres rzeczowy, w tym:	
3.2.	Zakres rzeczowy w roku budżetowym	

4. PODSTAWOWE PARAMETRY PROJEKTU INWESTYCYJNEGO:

4.1. Budowa /odbudowa / rozbudowa / przebudowa * DROGI		
4.1.1.	Długość odcinka (m)	
4.1.2.	Klasa / kategoria gminnej	
4.1.3.	Przekrój (m)	
4.1.4.	Liczba skrzyżowań (szt.)	
4.1.5.	Liczba i rodzaj obiektów mostowych szt. (np. most, wiadukt, przepust itp.)	

4.2. Budowa /odbudowa / rozbudowa / przebudowa * KUBATUROWYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH (szkoły, przedszkola, świetlice, remizy, budynki administracyjne, itp.)		
4.2.1.	Powierzchnia (m ²) / kubatura (m ³)	
4.2.2.	Liczba użytkowników	
4.2.3.	Inne charakterystyczne parametry	

4.3. Budowa /odbudowa / rozbudowa / przebudowa * INNYCH OBIEKTÓW BUDOWLANYCH (stadiony, boiska, place zabaw, siłownie zewnętrzne, parkingi itp.)		
4.3.1.	Powierzchnia (m ²) / kubatura (m ³)	
4.3.2.	Inne charakterystyczne parametry (np. liczba widzów, użytkowników, miejsc parkingowych itp.)	

* **niepotrzebne skreślić**

5. ZAŁOŻENIA EKONOMICZNE:

5.1.	Planowany całkowity koszt Projektu Inwestycyjnego brutto w zł w tym:	
5.1.a	Wyposażenie	
5.2.	Podstawa określenia kosztu / rok (np. szacunek, koncepcja, program funkcjonalno-użytkowy, kosztorys inwestorski, umowa)	
5.3.	Informacja dotycząca współfinansowania Projektu Inwestycyjnego ze środków zewnętrznych (podać rodzaj środków oraz etap pozyskiwania)	
5.4.	Stan zaawansowania pozyskania środków zewnętrznych (dotyczy projektów inwestycyjnych, na które została zawarta umowa o dofinansowaniu – podać nr i datę zawarcia umowy, wysokość i zakres dofinansowania)	
5.5.	Informacja o podjętych zobowiązaniach finansowych i planowanych do podjęcia do końca b.r. (nr i data zawarcia umowy, termin realizacji i wartość umowy)	

6. STAN PRZYGOTOWANIA:

6.1.	Decyzja o warunkach zabudowy celu publicznego (data: złożenia wniosku, wydania decyzji, ostateczności)	
6.2.	Decyzja o Środowiskowych uwarunkowaniach (data: złożenia wniosku, wydania decyzji, ostateczności)	
6.3.	Stan prawny terenu (własność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)	
6.4.	Dokumentacja projektowa (opis stanu zaawansowania)	
6.5.	Decyzja o pozwoleniu na budowę (data: złożenia wniosku, wydania decyzji, ostateczności)	
6.6.	Zgłoszenie wykonania robót (data przyjęcia zgłoszenia)	

7. ZDEFINIOWANIE RYZYK ZWIĄZANYCH Z PROJEKTEM INWESTYCYJNYM:

	Ryzyko	Opis
7.1.	Niedotrzymanie terminu kompletnego przygotowania do budowy	
7.2.	Niedotrzymanie terminu zakończenia budowy i przekazania do użytkowania	
7.3.	Przekroczenie kosztu Projektu Inwestycyjnego	
7.4.	Nieuzyskanie efektu (korzyści)	
7.5.	Nieuzyskanie planowanego dofinansowania zewnętrznego	
7.6.	Inne (zdefiniować)	

UWAGA!

Wnioskodawca wypełnia wszystkie pola wniosku wg posiadanej wiedzy, w przypadku wątpliwości dane do wniosku można będzie uzupełnić w momencie składania wniosku w Referacie Gospodarki Gruntami Inwestycji i Ochrony Środowiska. Pytania można również kierować drogą e-mail: sekretariat@gminagrunwald.pl lub tel. pod nr 89 642 69 22 Jarosław Świniarski, albo 89 6426911 Sławomir Sapryka.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)