

**Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku**  
**do Wniosku nr ..... z dnia .....**

1. Przedmiot zamówienia publicznego: *(nazwa zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia publicznego)*: .....
2. Termin realizacji zamówienia: .....
3. Szacowana wartość zamówienia: ..... netto/brutto.
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia: .....
5. Data ustalenia wartości zamówienia: .....
6. Wykaz oferentów, do których wysłano zapytanie ofertowe rozeznania rynku: .....
7. Informacje uzyskane od oferentów (cena, warunki dostawy, usługi i inne): .....
8. Proponowany wybór Wykonawcy: .....
9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: .....
10. Notatkę sporządził/ła: .....

(Data i podpis)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Zatwierdzam:

Zatwierdzam:

.....  
*(data, pieczęć imienna, podpis Skarbnika)*

.....  
*(data, pieczęć imienna, podpis Wójta)*