

UCHWAŁA NR2021 r.

**Rady Gminy Grunwald
z siedzibą w Gierzwałdzie**

z dnia marca 2021 r.

w sprawie: **określenia szczegółowych wymogów „Raportu o stanie Gminy Grunwald”**

Na podstawie art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 506 z 2019 r. ze zm.), Rada Gminy Grunwald uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe wymogi Raportu o stanie Gminy Grunwald zwanego dalej „Raportem”.

§ 2.

Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta Gminy Grunwald w roku poprzednim i zawiera informacje dotyczące stanu realizacji polityk, programów i strategii realizowanych przez Gminę Grunwald i jej jednostki organizacyjne, a także sposobu wykonania uchwał, w szczególności uchwał kierunkowych podjętych przez Radę Gminy Grunwald.

§ 3.

1. W przypadku niezrealizowania przez Wójta Gminy Grunwald założeń polityk, programów, strategii i uchwał kierunkowych przewidzianych do wykonania w roku za który opracowany jest Raport, Wójt jest zobowiązany do wskazania przyczyn braku realizacji założeń w/w dokumentów.
2. Wójt Gminy Grunwald w Raporcie zobowiązany jest uwzględnić również inne istotne informacje, w szczególności niezbędne do uzyskania dokładnego i rzetelnego obrazu ogólnej sytuacji gminy, przedstawić dane merytoryczne i statystyczne o wszystkich ważnych aspektach funkcjonowania gminy.

§ 4.

Raport w szczególności powinien zawierać następujące informacje:

I. WSTĘP**II. INFORMACJE OGÓLNE**

- A. Ogólna charakterystyka gminy (w tym demografia).
- B. Charakterystyka rozwoju gminy i ocena jej pozycji na tle gmin sąsiednich.

III. INFORMACJE FINANSOWE I ORGANIZACYJNE**A. Stan finansów gminy, w tym:**

- wskaźniki udziału dochodów własnych w dochodach ogółem;
- udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem;
- zadłużenie ogółem;
- poziom wolnych środków po odliczeniu obsługi zadłużenia.

B. Wykonanie budżetu gminy, w tym:

- wykonanie dochodów (w tym dynamika podatku od osób fizycznych, podatku od nieruchomości) i wydatków;

- wynik (nadwyżka/deficyt) operacyjny;
 - dotacje rozwojowe pozyskane spoza budżetu gminy);
 - dochody z majątku.
- C. Wykonanie wydatków inwestycyjnych/majątkowych, w tym:
- wysokość wydatków majątkowych w stosunku do planu;
- D. Wieloletnia prognoza finansowa, w tym:
- podstawowe wskaźniki: harmonogram spłat i obsługi zadłużenia;
 - prognoza nadwyżki operacyjnej na najbliższe lata (brutto i netto);
 - prognoza limitu zadłużenia na najbliższe lata;
 - wpływ planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych na finanse gminy.
- E. Realizacja funduszu sołectkiego, w tym:
- udział środków funduszu sołectkiego w wydatkach gminy,
 - liczba projektów;
 - stan realizacji projektów ze środków funduszu sołectkiego.
- F. Rozwój zasobów ludzkich (stan zatrudnienia, fluktuacja zatrudnienia, szkolenia, studia itp.), w tym:
- informacja o stanie zatrudnienia w Urzędzie Gminy i komórkach organizacyjnych urzędu na koniec roku;
 - informacja o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych gminy i szkołach na koniec roku;
 - wysokość środków na wynagrodzenia w poszczególnych komórkach organizacyjnych urzędu, jednostkach organizacyjnych gminy i szkołach na początku (w styczniu) i na końcu roku (w grudniu).

IV. INFORMACJA O REALIZACJI GŁÓWNYCH ZADAŃ WŁASNYCH

B. Działalność inwestycyjna

- plan zadań inwestycyjnych;
- podstawowe inwestycje i stopień ich zrealizowania.

C. Oświata i wychowanie

- szkoły podstawowe i przedszkola;
- wyniki sprawdzianów ósmoklasistów oraz wyniki rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
- konkursy organizowane na szczeblu gminnym;
- udział uczniów w konkursach na szczeblu ponadgminnym;
- dowóz uczniów do szkół i przedszkoli;
- podsumowanie wydatków związanych z oświatą i wychowaniem.

D. Pomoc społeczna i polityka prorodzinna

- świadczenia przyznawane w ramach pomocy społecznej;
- pomoc żywnościowa dla rodzin;
- działalność asystentów rodziny;
- zadania związane z pieczęcią zastępczą;
- realizacja innych zadań z zakresu polityki prorodzinnej.

E. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- liczba mieszkań komunalnych i socjalnych, ich stan techniczny;
- stan zadłużenia w opłatach za korzystanie z mieszkań;
- główne kierunki gospodarowania nieruchomościami (komunalizacja, sprzedaż, zakup, przekształcenia użytkowania wieczystego itp.)
- rozmieszczenie kotłowni CO, liczba mieszkań do nich podłączonych;
- koszty utrzymania i opału w poszczególnych kotłowniach;
- wpływy z opłat za CO w odniesieniu do poszczególnych kotłowni;
- stawki opłat za dostarczane ciepło oraz zadłużenie odbiorców ciepła wobec dostawcy;
- wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- omówienie zadań wynikających z planu dla gminy;
- liczba odbiorców podłączonych do wodociągu oraz kanalizacji gminnej;
- liczba gospodarstw wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków;
- metody rozliczenia zużytej wody (liczby objętych poszczególnymi metodami);
- wpływy z opłat za: zużytą wodę, odprowadzone ścieki do kanalizacji zbiorczej, odebrane ścieki w oczyszczalniach;
- zaległości w opłatach za poszczególne usługi.
- realizacja projektów ograniczających emisję CO₂;
- liczba gospodarstw i podmiotów z podpisanymi umowami na odbiór odpadów komunalnych;
- zaległości we wnoszonych opłatach za odbiór odpadów;
- system utrzymania porządku na terenach i obiektach publicznych, struktura, efekty;
- program ochrony środowiska, omówienie oraz wnioski z realizacji ostatniego raportu.

F. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

- dane liczbowe dotyczące rodzajów przestępstw i wykroczeń;
- stan wyposażenia jednostek OSP;
- udział w akcjach ratowniczych;

G. Kultura

- jednostki organizacyjne, struktura, stan zatrudnienia;
- wydarzenia kulturalne oraz rocznicowe;
- realizacja projektów promujących działalność kulturalną w Gminnym Ośrodku Kultury i w Bibliotece Gminnej;
- koszty funkcjonowania instytucji kultury;
- pozyskane środki i źródła ich pochodzenia;
- działalność świetlic wiejskich oraz organizacji społecznych w zakresie kultury;

H. Sport i rekreacja

- jednostki organizacyjne, struktura, stan zatrudnienia;
- wydarzenia sportowe na szczeblu gminnym i ponadgminnym z udziałem zawodników i drużyn z terenu gminy Grunwald oraz osiągnięte wyniki;

V. INFORMACJA O REALIZACJI POLITYK, PROGRAMÓW I STRATEGII

A. Studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania gminy

1. Ostatnia ocena aktualności .
2. Stan prac nad nowym studium uwarunkowań i kierunków przestrzennego zagospodarowania.

B. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

1. Ostatnia ocena aktualności;
2. Stopień pokrycia obszaru gminy mpzp;
3. Program opracowywania mpzp.

C. Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od alkoholu, działania, efekty);
2. gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych;
3. wnioski z raportu o realizacji programu.

D. Program przeciwdziałania narkomanii.

1. Omówienie (diagnoza problemów uzależnień od narkotyków, działania, efekty);
2. wnioski z raportu o realizacji programu.

E. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Omówienie (dziedziny priorytetowe, plan i wykonanie budżetu w tym zakresie; liczba organizacji korzystających z dotacji).
2. Rekomendacje.

VI. REALIZACJA UCHWAŁ RADY GMINY GRUNWALD.

A. Omówienie ogólne.

B. Zestawienie szczegółowe.

C. Szczegółowe przedstawienie wykonania uchwał Rady Gminy Grunwald określających kierunki działania Wójta z podaniem postępu realizacji, wniesionych inicjatywach uchwałodawczych zgodnych z określonymi kierunkami działania, ogłoszonych i rozstrzygniętych przetargach związanych z realizacją kierunków działania, zawartych porozumień, umów oraz etapu ich realizacji związanych z wykonaniem wytyczonych kierunków działania, inwestycji wprowadzonych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnych z ustalonymi kierunkami działania.

VII. WSPÓŁPRACA Z INNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI SAMORZĄDOWYMI

- związki międzygminne, zakres współpracy, efekty;
- Lokalna Grupa Działania, zakres współpracy, efekty.

VIII. INNE ISTOTNE ASPEKT W ZAKRESIE DZIAŁANIA WÓJTA I ZARZĄDZANIA GMINĄ

A. Sprawy sądowe i administracyjne (liczba i % decyzji zaskarżonych do SKO, liczba i % decyzji uchylonych, informacje o skargach na akty wydane przez organy gminy i o wyrokach uwzględniających skargi, informacja o skargach na działania organów gminy, przedmiot skarg, koszty procesowe poniesione przez gminę w związku z postępowaniami w roku objętym raportem, informacja o sprawach cywilnych i karnych, w których stroną jest gmina, informacja o wyrokach w sprawach cywilnych i karnych, kosztach procesowych oraz kosztach zaspokojenia roszczeń powodów, informacja o przedmiocie spraw).

B. efekty działań wszystkich ciał konsultacyjnych, działających w gminie;

C. udział wójta w różnych ciałach lokalnych (powiatowych) i regionalnych;

D. Inne

IX. PODSUMOWANIE

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Sprawozdanie z realizacji budżetu Gminy Grunwald.
2. Wyciąg z Wieloletniej Prognozy Finansowej.
3. Informacja o stanie mienia komunalnego.
4. Inne aktualne informacje i sprawozdania.

§ 5.

Wójt Gminy Grunwald przedkłada Raport w formie papierowej oraz elektronicznej radnym Rady Gminy Grunwald oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grunwald..

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grunwald .

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy Grunwald

Ewa Bawolska

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie: określenia szczegółowych wymogów „Raportu o stanie Gminy Grunwald”

Zgodnie z art. 28aa ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy Raport o stanie gminy. W myśl ust. 3 w/w przepisu ustawy, Rada Gminy może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące Raportu. Projekt uchwały precyzyjnie określa zakres tematyczny i rzeczowy informacji, jakie powinny znaleźć się w Raporcie. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały wydaje się uzasadnione.

Radny
Gminy Grunwald

Ryszard Bala