

**Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia radnym  
Gminy Grunwald służbowych tabletów**

**§ 1.**

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Grunwald, przekazywane są radnym Gminy Grunwald w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów i materiałów związanych z pracami Rady Gminy Grunwald i jej Komisji oraz do przeprowadzania głosowań imiennych poprzez sieć Internet.

**§ 2.**

1. Służbowy tablet zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu. Po przekazaniu sprzętu, zwołanie sesji następować będzie przy wykorzystaniu poczty e-mailowej.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz po podpisaniu protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat Organizacyjny.
4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

**§ 3.**

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Grunwald.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Referatu Organizacyjnego.

**§ 4.**

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Grunwald.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

**§ 5.**

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Referatu Organizacyjnego.