

**Zarządzenie nr 21 / 2022**  
**WÓJTA GMINY GRUNWALD**  
**z dnia 21 marca 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku – sekcja tenis stołowy.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie wyznaczonej w zakresie przygotowywania otwartych konkursów ofert.

**§ 4**

1. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grunwald pod adresem: [www.gminagrunwald.biuletyn.net](http://www.gminagrunwald.biuletyn.net)
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Grunwald pod adresem: [www.gminagrunwald.pl](http://www.gminagrunwald.pl)
  - c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**Wójt Gminy Grunwald** na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm., zwana dalej Ustawą) w związku z Uchwałą Nr XLVI/366/2022 Rady Gminy Grunwald z dnia 27 stycznia 2022 roku w sprawie "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok"

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku  
w zakresie tenisa stołowego.**

### **I. ADRESACI KONKURSU**

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane w dalszej części ogłoszenia "**Oferentem**", które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu, specjalizujące się w zakresie tenisa stołowego.

### **II. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na **dofinansowanie** ich realizacji.

### **III. RODZAJE ZLECANYCH ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ICH REALIZACJI**

**1.** Celem głównym konkursu jest rozwijanie współpracy Gminy Grunwald z organizacjami oraz podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych na terenie Gminy Grunwald.

**2.** Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- a) liczba uczestników realizacji zadania,
- b) liczba godzin realizacji zajęć, imprez, treningów sportowych,
- c) liczba zorganizowanych działań.

**3.** Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów. Zaleca się zdiagnozowanie możliwego ryzyka, które – z przyczyn niezależnych od Oferenta – może utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów, a także wskazanie działań alternatywnych w celu

realizacji zadania w warunkach zwiększonego ryzyka, w tym zgodnie z obostrzeniami wynikającymi z konieczności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

4. W ramach konkursu będą dotowane zadania w zakresie:

- a) organizacja imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Grunwald,
- c) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
- d) organizacja szkolenia sportowego dzieci i młodzieży – szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- e) umożliwienie dostępu społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Grunwald,
- f) organizacja wycieczek, obozów, ognisk dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Grunwald (również tych, które nie są członkami np. stowarzyszenia, organizacji czy klubu sportowego),
- g) wspieranie działań promujących gminę poprzez upowszechnianie sportu.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym konkursem w budżecie Gminy Grunwald na rok 2022 - przewiduje się kwotę dotacji w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu specjalizujących się w dziedzinie tenisa stołowego.

3. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, zwane dalej "Rozporządzeniem").

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny zgodnie ze wskazówkami.

5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Grunwald w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

6. Wójt Gminy Grunwald przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznaniu dotacji są ostateczne.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem decyzji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie.

8. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi/podmiotom wybranym w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym/którymi zostanie zawarta umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład Oferenta nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie.

#### **UWAGA!**

Przez wkład Oferenta rozumie się wkład finansowy, osobowy i/lub rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które nie mogą jednocześnie stanowić zakładanego wkładu własnego finansowego:

- **środki finansowe** stanowią **nie mniej niż 80% wkładu Oferenta**.

Wkładem finansowym są środki pieniężne własne lub środki pozyskane z innych źródeł.

Mogą to być również inne środki publiczne, o ile pochodzą spoza Urzędu Gminy Grunwald.

- **środki niefinansowe** – wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji stanowią **nie więcej niż 20% całości wkładu Oferenta**.

Wkład niefinansowy to wkład rzeczowy i wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, który należy dokumentować tak, aby mógł być uznany za dowód księgowy o równoważnej wartości dowodowej, a z zakresu pracy wolontariusza musi wynikać, że brał udział w pracach związanych z realizacją projektu. Jeśli wolontariusz lub członek wykonuje zadania takie jak stali pracownicy, to koszty jego pracy powinny być tożsame ze stawkami obowiązującymi dla stałego personelu.

**Płatnicy VAT powinni przedstawić kosztorys w kwotach netto i w kwotach netto rozliczyć zadanie.**

10. Na wypłatę wynagrodzeń z dotacji przyznanej przez Urząd Gminy Grunwald na wsparcie realizacji zadania publicznego przeznaczają się **maksymalnie 30%**.

11. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w rozdziale III oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w rozdziale IV pkt 9 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

12. Wójt Gminy Grunwald może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową Oferenta.

13. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Grunwald.

14. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zakup tzw. "wyżywienia śmieciowego" (np. chipsy, napoje słodzone, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast-food oraz lekarstw).

15. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj.:

- a) zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej,
- b) pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody,
- c) wynagrodzenia sędziowskie,

d) pokrycie kosztów transportu na zawody (np. przewóz zawodników, sprzętu).

W przypadku rozliczania w kosztach zadania publicznych kosztów podróży samochodem nie jest dopuszczalne przedstawienie faktur za zakup paliwa. Rozliczenie odbywa się na podstawie dokumentu (np. delegacji, ewidencji przebiegu pojazdu), w którym muszą znaleźć się co najmniej następujące dane:

- nazwisko i imię osoby używającej pojazdu
- numer rejestracyjny pojazdu
- data i cel wyjazdu
- opis trasy (skąd – dokąd), liczba faktycznie przejechanych kilometrów
- przyjęta stawka za jeden kilometr przebiegu
- kwota wynikająca z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu
- podpisy: osoby używającej pojazdu oraz koordynatora zadania lub osoby upoważnionej.

e) koszty wynajmu obiektów sportowych,

f) koszty użytkowania bazy sportowej (w części dotyczącej realizacji zadania),

g) obsługa medyczna podczas imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,

h) nagrody (organizacja zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych),

i) ubezpieczenie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,

j) zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia),

k) obozy sportowe organizowane przez Oferenta,

l) opłaty startowe.

**16.** Przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o prowadzeniu ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) lub o wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia, a także złożenie sprawozdania z realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Grunwald w 2021 roku (w przypadku ich realizacji).

**17.** Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady:

- a) dotacja jest wypłacana w jednej lub kilku transzach, zgodnie z umową. Wypłata kolejnej transzy możliwa jest jedynie w przypadku przyjęcia sprawozdania częściowego z realizacji zadania zleconego, o ile umowa nie stanowi inaczej,
- b) przychody ze środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone na rachunek bankowy Gminy Grunwald,
- c) zleceniobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – przelewami zgodnie z rachunku bankowego. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.

**18.** Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

## **V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

**1.** Termin realizacji zadania: zadania winny być realizowane w 2022 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Grunwald określone zostaną w umowach.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o ramowy wzór umów dotyczących realizacji zadań publicznych określonych w Rozporządzeniu.
3. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub w innym dokumencie wewnętrznym Oferenta.
4. Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) **wykonania zadania z największą starannością**, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa Rozporządzenie.
  - b) **uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania**,
  - c) **zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji zadania** z uwzględnieniem aktualnych wymogów i obostrzeń umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń dotyczących epidemii SARS-CoV-2, w tym zasad bezpiecznego postępowania, a także aktualnych przepisów prawa, regulujących wprowadzone na terenie RP obostrzenia sanitarne,
  - d) **kierowania się zasadą równości** przy wykonywaniu zadania, w szczególności dbania o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania,
  - e) **zachowania standardów** organizacji imprez, meczów lub zawodów sportowych obowiązujących w danej dziedzinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
  - f) **wszechstronnego informowania** opinii publicznej o dotowaniu zadania przez Gminę Grunwald poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, komunikaty), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp.
  - g) **udostępniania informacji publicznej** na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b i 4c Ustawy.

#### **UWAGA!**

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się zgodnie z terminem realizacji zadania.
- 2) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania do 20% wartości danego wydatku, bez konieczności zawierania aneksu.

## **VI. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność statutową w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w sekcji tenis stołowy.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty (każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę) realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 kwietnia 2022 roku do godz. 12<sup>00</sup>** :
  - a) osobiście – w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd,
  - b) za pośrednictwem poczty – na wyżej wymieniony adres, z dopiskiem na kopercie "Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – tenis stołowy" (**liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Gminy Grunwald**).
4. Formularz oferty jak i inne załączniki, gotowe do pobrania, zamieszczone są na stronach internetowych Gminy Grunwald:

a) <http://www.gminagrunwald.biuletyn.net>

b) <http://www.gminagrunwald.pl>

oraz w Urzędzie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd.

5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – tenis stołowy**".

6. Do oferty obowiązkowo należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dalej "KRS")** lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności,
- b) **aktualny statut** uprawnionego podmiotu, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności danego podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- c) **oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego** wraz z numerem tego rachunku,
- d) **sprawozdanie merytoryczne** z działalności za rok poprzedni lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (**załącznik nr 3**),
- e) **liczbę osób** realizujących zadanie wraz z krótkim opisem ich kwalifikacji,
- f) **wykaz uczestników** szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie Gminy Grunwald wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych,
- g) **oświadczenie Oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia,
- h) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

7. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z wpisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

**UWAGA!** Kopie dołączanych dokumentów powinny być potwierdzone "za zgodność z oryginałem", opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi winni podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### **ZASADY DOTYCZĄCE WYPEŁNIENIA OFERTY:**

1) należy wypełnić treścią wszystkie wymagane pozycje formularza oferty;

2) w przypadku, gdy dana pozycja formularza nie ma zastosowania do danej oferty lub zadania, należy wpisać np. "nie dotyczy";

3) **część III.3 – "Syntetyczny opis zadania"** – należy opisać:

- ➔ **CO** będzie przedmiotem realizowanego zadania – opis konkretnych działań, np. imprezy rekreacyjno-sportowe (co jest planowane w trakcie ich trwania), zawody sportowe, szkolenia sportowe (jakie)
- ➔ **GDZIE** będzie realizowane zadanie – opis i wskazanie miejsca realizacji zadania, np. instytucja, gmina, adres świetlicy albo miejsce, w którym będzie się odbywało wydarzenie
- ➔ **DLA KOGO** kto będzie grupą docelową – do kogo konkretnie kierowane jest zadanie, kto będzie objęty wsparciem, np. młodzież w wieku szkolnym, uczniowie konkretnej szkoły

itp., mieszkańcy (jakich gmin, powiatu), planowana liczba uczestników, w tym wskazanie planowanej liczby uczestników zadania zamieszkałych konkretnie na terenie Gminy Grunwald

- ➔ **DLACZEGO** uzasadnienie realizacji zadania – powinno być odpowiedzią na potrzeby lub problemy odbiorców projektu (grupy docelowej) – można opisać sytuację zastaną, np. brak wiedzy w zakresie kształtowania właściwych postaw, brak miejsca do aktywnego spędzania czasu wolnego itp.
- ➔ **KOMPLEMENTARNOŚĆ** – wskazanie komplementarności realizowanych działań wynikających z oferty z innymi dotychczasowymi działaniami Oferenta i innych podmiotów (np. kontynuacja realizowanego wcześniej działania, innowacyjne zadanie na danym terenie lub dla danej grupy społecznej) w jakim stopniu oferta wpisuje się w doświadczenie organizacji (np. od kilku lat prowadzone są podobne działania i nadal dostrzegana jest konieczność dostarczania takich usług)
- ➔ **PROMOCJA** – sposób dotarcia do odbiorców zadania publicznego

#### 4) część III.4 – "Plan i harmonogram działań na rok 2022":

- ➔ powinien zawierać **nazwy planowanych działań**, każde działanie wykazane w harmonogramie należy również opisać, określić jego grupę docelową, miejsce i planowany termin realizacji,
- ➔ w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę Oferenta realizującego dane działanie,
- ➔ w przypadku braku informacji w części III.3 i/lub III.4 **oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej**

#### 5) część III.5 – "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" – należy opisać:

- ➔ jaki będzie bezpośredni efekt realizacji oferty (produkty materialne lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania)?
- ➔ jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- ➔ czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość realizacji zadania

#### 6) część III.6. - "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego":

- ➔ w tabeli należy określić nazwy poszczególnych rezultatów, planowany poziom ich osiągnięcia (wartość docelowa) oraz sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
- ➔ **rezultaty muszą być mierzalne** – możliwe do pomiaru przy użyciu właściwych narzędzi (np. ankiety, listy uczestników itp.), określone w liczbach, procentach itp. i określone tak, aby w sposób bezpośredni **odnosiły się do przedstawianych w ogłoszeniu celów**
- ➔ sposoby monitorowania rezultatów / źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika muszą być miarodajne
- ➔ w przypadku braku informacji w części III.5 i/lub III.6 **oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej**

#### 7) część V.A. - "Zestawienie kosztów realizacji zadania " i część V.B. - "Źródła finansowania kosztów realizacji zadania":

- ➔ wyliczenia powinny być przedstawione w jasny i umożliwiający Zlecającemu kontrolę finansową zadania
- ➔ w części V.A. należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w części V.B.



8) część V.C. - "Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów" należy wypełnić wyłącznie w przypadku oferty wspólnej.

## VII. KRYTERIA, TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 22 kwietnia 2022 roku.

2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Grunwald, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

### Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta złożona została w terminie
- 2) oferta złożona na odpowiednim formularzu
- 3) kompletność danych w ofercie
- 4) wymagane załączniki
- 5) podpisy osób upoważnionych
- 6) złożenie oferty przez uprawniony podmiot
- 7) prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem

- oferty niespełniające powyższych wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

### Kryteria oceny merytorycznej:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Maksymalna liczba punktów
<b>I</b>	<b>Celowość i zasadność zadania</b>	<b>(0 - 40)</b>
1	Zakres rzeczowy zadania (w tym kompleksowość i spójność działań, rzetelność planu i harmonogramu działań, zasięg zadania, opis zadania)	20
2	Opis grupy docelowej oraz sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb	
3	Zakładane rezultaty realizacji zadania (mierzalność rezultatów, adekwatność doboru rezultatów do zaplanowanych działań, poprawność doboru sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika, poprawność oszacowania wartości docelowej wskaźników rezultatów)	20
<b>II</b>	<b>Budżet zadania</b>	<b>(0 - 45)</b>
1	<b>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania</b> (rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary, zgodność kosztorysu z zasadami kwalifikowalności kosztów)	20
2	<b>Adekwatność kosztorysu do zakresu rzeczowego zadania</b> (adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań)	10
3	<b>Kosztorys ze względu na źródło finansowania</b>	

	(ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania)	10
4	<b>Wkład osobowy</b> (udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny, poprawność rachunkowa wyceny)	5
<b>III</b>	<b>Ocena jakości i możliwości realizacji zadania (oceniane na podstawie zapisów cz. IV pkt 1 i 2 oferty)</b>	<b>(0 - 15)</b>
1	Potencjał realizacyjny (opis): a) zasoby osobowe/kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, sposób zaangażowania w realizację zadania) b) zasoby rzeczowe i finansowe	10
2	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz w kontekście rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		<b>100</b>
Minimalny próg punktowy wynosi <b>50 pkt</b> (oferty, które na dane zadanie publiczne uzyskały mniej niż 50 pkt będą odrzucone)		

3. Komisja Konkursowa opiniuje ofertę w oparciu o ww. kryteria. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert.

4. Oferent/Oferenci, którego oferta będzie wybrana, zostanie powiadomiony na piśmie.

## VIII. INFORMACJE, ZASTRZEŻENIA I UWAGI

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

2. **Ogłaszający otwarty konkurs ofert zastrzega sobie prawo do:**

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- b) przedłużenia terminu dokonania oceny ofert i/lub rozstrzygnięcia konkursu;
- c) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
- d) negocjowania z Oferentami terminu realizacji zadania oraz zakresu realizacji zadania w ramach ogłoszenia;
- e) przyznania dotacji na pokrycie kosztów określonych w kosztorysie, innych niż wskazane przez Oferenta, a także prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowanej;
- f) odstąpienia od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych wcześniej, które mogły mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu;
- g) odmowy wypłaty przyznanej dotacji w przypadku ujawnienia nieznanego wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

3. **Informacje o wynikach konkursu** zawierających listę Oferentów, którym została przyznana dotacja, nazwy zadań oraz wysokość przyznanych środków, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta Gminy Grunwald zostanie umieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grunwald: [www.gminagrunwald.biuletyn.net](http://www.gminagrunwald.biuletyn.net)
- b) na stronie internetowej Gminy Grunwald: [www.gminagrunwald.pl](http://www.gminagrunwald.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald w Gierzwałdzie.

4. Złożone w ramach konkursu dokumenty nie będą zwracane Oferentom.
5. Zleceniobiorca **będzie zobowiązany wszechstronnie informować opinię publiczną o dotowaniu zadania przez Gminę Grunwald** poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, konkursy), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp.
6. Zleceniobiorca **będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od jego zakończenia.
7. Zadanie **nie może być zrealizowane** przez podmiot nie będący stroną umowy.
8. Dotacji, która zostanie udzielona na w/w zadanie, **nie można** wykorzystać na żadne inne cele pod rygorem zwrotu dotacji wraz z odsetkami.
9. Każdy ze zgłaszających ofertę może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie **7 dni** od daty ogłoszenia wyników konkursu.
10. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Anna Leżańska, Urząd Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, pokój nr 6, tel kontaktowy 89 642 69 25.
11. Podpisanie umów nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, w terminie uzgodnionym z Oferentem.

## **IX. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. W 2022 roku na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja tenis stołowy przeznaczono środki w wysokości **15 000,00 zł brutto**.
2. W 2021 roku wysokość przekazanych dotacji w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na realizację zadań publicznych dotyczących tenisa stołowego wyniosły **10 000,00 zł**.

Wójt Gminy Grunwald

Adam Szczepkowski