

Nr sprawy: FN.271.1.2023

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT / ~~ZAPYTANIE OFERTOWE\*~~**  
**od 75 000 zł do 130 000 zł netto**

**Zamawiający:**

Gmina Grunwald  
14-107 Gierzwałd 33  
tel. 89 642 69 01 / fax 89 642 69 21  
e-mail: sekretariat@gminagrunwald

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**  
**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Grunwald oraz jednostek organizacyjnych”.**

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/~~dostawa/robota budowlana\*~~)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który będzie świadczył usługę kompleksowej obsługi bankowej transakcji finansowych wykonywanych przez Gminę Grunwald oraz jednostki organizacyjne Gminy Grunwald.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

**CPV: 66100000-1 Usługi bankowe i inwestycyjne**

**2. Termin wykonania zamówienia:**

2.1. Wymagany termin realizacji zamówienia :

- Umowa kompleksowej obsługi bankowej zostanie zawarta na czas oznaczony od 01.01.2024 r. do 31.12 2024 r.

2.2. Zamawiający akceptuje zawarcie przyszłej umowy kompleksowej obsługi bankowej na standardowych wzorach stosowanych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem wymogu uwzględnienia wszystkich zapisów Załącznika nr 2 do Zaproszenia.

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33; 14-107 Gierzwałd;

tel. 89 642 69 01 / fax 89 642 69 21

Pracownicy uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Daniel Łabęcki; e-mail: d.labecki@gminagrunwald.pl ; tel. 89 642 69 11

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Magdalena Makowska; e-mail: m.makowska@gminagrunwald.pl; tel. 89 642 69 10

#### 4. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli przedłoży **zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej**, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2022r. Poz. 2324, 2339), a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługę, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.

4.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### 5. Zawartość oferty.

Dla ważności oferty cenowej musi zawierać ona następujące dokumenty:

5.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia,

5.2. Wzór umowy kompleksowej obsługi bankowej,

5.3. Kopię zezwolenia, o którym mowa w pkt 4.2,

5.4. Upoważnienie do podpisania oferty – jeżeli jest konieczne.

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

6.1 **OR** – wysokość miesięcznej opłaty ryczałtowej, w skład której wchodzi:

- a) otwarcie rachunku bankowego;
- b) prowadzenie rachunku podstawowego;
- c) prowadzenie rachunku pomocniczego;
- d) dostęp do bankowości elektronicznej;
- e) przelewy elektroniczne na rachunki własne Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy;
- f) przelewy elektroniczne na rachunki w innych bankach lub obcych podmiotów prowadzonych w banku Wykonawcy;
- g) przelewy w formie papierowej realizowane na rachunki w innych bankach oraz u Wykonawcy;
- h) wpłaty i wypłaty gotówkowe.

- 6.2. **P** – prowizja za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym – wartość % kwoty kredytu;
- 6.3. **Ob** – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – liczona jako WIBOR3M + marża (wyrażona w pp)
- 6.4. **Op** – oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych – liczona jako wartość WIBID 1M
- 6.5 wartości ofertowe podane przez Wykonawcę obowiązują przez okres ważności umowy i nie podlegają waloryzacji.

## **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- 7.1. Najwyższej ilości uzyskanych punktów liczonej jako suma punktów uzyskanych za poszczególne warunki oferty;
- 7.2. Punkty będą obliczane dla każdego warunku osobno wg poniższego wzoru:

$$P_{(1, 2, \dots)} = \frac{\text{Cena min. oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

gdzie:

$P_{(1, 2, \dots)}$  – ilość punktów dla danego warunku

## **8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą ilość punktów.

## **9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- 9.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”, w terminie do dnia 06.12.2023 r., do godz. 10:00;
- 9.2. Ofertę w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Grunwald, Gierzwałd 33 ; 14-107 Gierzwałd w sekretariacie, osobiście, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub pocztą na adres Zamawiającego;
- 9.3. Ofertę w wersji elektronicznej wysłać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@gminagrunwald.pl](mailto:sekretariat@gminagrunwald.pl) lub **ePUAP-u**, dostępnego pod adresem: /2815032/SkrytkaESP.
- 9.4. Na kopercie lub w tytule wiadomości należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, nazwę i adres zamawiającego oraz napis:  
*„Oferta na wykonanie usługi pn.: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Grunwald oraz jednostek organizacyjnych. Nie otwierać przed 06.12.2023 r.”*
- 9.5. Oferta przysłana/dostarczona przez Zamawiającego po ww. terminie pozostanie bez rozpatrzenia,
- 9.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

## **10. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.12.2023 r. o godz. 10:15.

**Czynność otwarcia ofert w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.**

## **11. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

11.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.2. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania przez Kierownika Zamawiającego w każdej chwili i bez podania przyczyny.

### **13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

### **14. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

14.1. W terminie nie krótszym niż 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej oferty.

14.2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Wzór druku „Formularz ofertowy”

2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Gierzwałd, dnia 22.11.2023 r.

Daniel Łabęcki  
Kierownik Referatu