

Zarządzenie nr 14/2024
WÓJTA GMINY GRUNWALD
z dnia 16 stycznia 2024 roku

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw Gminy Grunwald
w imieniu Wójta Gminy**

Na podstawie z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w związku art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Grunwald upoważnia Pana Jana Sokołowskiego - Sekretarza Gminy Grunwald do prowadzenia spraw Gminy Grunwald w następującym zakresie:

- 1) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Grunwald decyzji, postanowień, wezwań, w tym wezwań do złożenia deklaracji, upomnień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy;
- 2) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników urzędu gminy, w tym wydawania poleceń służbowych;
- 3) prowadzenia spraw z zakresu prawa pracy, zatwierdzania list wypłat, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 4) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy, kierowanie na wyjazd służbowy;
- 5) stwierdzania własnoręczności podpisów, poświadczania zgodności z oryginałem dokumentów;
- 6) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych i sprawozdań dotyczących gospodarki finansowej;
- 7) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 8) kierowania bieżącą pracą urzędu gminy;
- 9) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Grunwald w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Grunwald;
- 10) do składania oświadczeń woli, reprezentowania Gminy Grunwald i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Grunwald dotyczących programów i projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 11) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Grunwald;
- 12) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy Grunwald;

- 13) podpisywania zaświadczeń z zakresu ewidencji działalności gospodarczej;
 - 14) poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii, odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań;
 - 15) wykonywania czynności określonych w art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych z zakresu prawa pracy wobec Wójta;
 - 16) podpisywania korespondencji z Krajowym Biurem Wyborczym, w tym podziału na okręgi i obwody wyborcze;
 - 17) do reprezentowania w sprawach sądowych przed sądami powszechnymi i administracyjnymi do reprezentowania w sprawach egzekucyjnych, w tym w szczególności w sprawach podatkowych;
 - 18) do podpisywania wniosku o wszczęcie egzekucji, wnioski o nadanie klauzuli wykonalności;
- § 2. Upoważnienie niniejsze udzielane jest na okres zatrudnienia i traci ważność z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Adam Szczepkowski