

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**Wójt Gminy Grunwald** na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11, art. 13, art. 14rt.rt. 15 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, zwana dalej Ustawą) w związku z Uchwałą Nr LXIX/525/2023 Rady Gminy Grunwald z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie "Programu współpracy Gminy Grunwald z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok"

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w realizacji zadań publicznych  
w roku 2024 w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu pod nazwą**

**"Wspieranie szkolenia sportowego wszystkich kategorii wiekowych z zakresu  
tenisa stołowego 2024 roku"**

### 1. I. Cel konkursu

Celem publicznym konkursu jest wspieranie i rozwój sportu. Wsparciu podlegają kluby sportowe, organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej w dalszej części "**oferentem**", które nie działają w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Grunwald. Konkurs ma na celu wyłonienie najlepszych ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności lokalnej. Ponadto konkurs ma na celu kształtowanie pozytywnych postaw wobec sportu oraz zapewnienie możliwości doskonalenia umiejętności sportowych podczas organizowania imprez sportowych, jak również promowanie Gminy Grunwald podczas meczów. Zadanie powinno się odbywać z poszanowaniem aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych oraz ograniczeń związanych ze stanem epidemii.

### II. Rodzaj zadania

Zadania obejmujące wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizowanie systemu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego,
- b) zatrudnianie kadry trenerskiej,
- c) organizacja obozów szkoleniowych,
- d) propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez ogólnodostępnych, m.in. zajęć treningowych, zawodów sportowych, turniejów,
- e) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących ten sport.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania pod nazwą "Wspieranie szkolenia sportowego wszystkich kategorii wiekowych z zakresu tenisa stołowego w 2024 roku" zgodnie z projektem budżetu Gminy Grunwald przewidziana jest kwota **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. **1. Termin realizacji zadania:** zadania winny być realizowane w 2024 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy wykonywania zadań wspieranych przez Gminę Grunwald określone zostaną w umowach.
2. Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) **wykonania zadania z największą starannością**, w trybie i na zasadach określonych w umowie, której ramowy wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, zwanej dalej "rozporządzeniem"),
  - b) **uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania**,
  - c) **zapewnienie bezpiecznych warunków realizacji zadania** z uwzględnieniem aktualnych wymogów i obostrzeń umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, a także aktualnych przepisów prawa, regulujących wprowadzone na terenie RP obostrzenia sanitarne,
  - d) **kierowania się zasadą równości** przy wykonywaniu zadania, w szczególności dbania o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania,
  - e) **zachowania standardów** organizacji imprez, meczów lub zawodów sportowych obowiązujących w danej dziedzinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania,
  - f) **wszechstronnego informowania** opinii publicznej o dotowaniu zadania przez Gminę Grunwald poprzez zamieszczenie tej informacji we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakaty, regulaminy, komunikaty), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp.,
  - g) **udostępniania informacji publicznej** na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b i 4c ustawy,
  - h) **prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej** środków finansowych otrzymanych na realizację danego zadania,
  - i) **sporządzania i składania sprawozdań** – częściowe i końcowe – z wykonania zadania w terminach określonych w umowie zgodnie ze wzorem umowy przyjętym w rozporządzeniu,
  - j) **udostępniania dokumentacji** merytorycznej i finansowej upoważnionemu przez Zleceniodawcę pracownikowi celem dokonania kontroli i oceny realizacji danego zadania.

#### UWAGA!

- 1) Termin poniesienia wydatków ustala się zgodnie z terminem realizacji zadania.
- 2) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania do 20% wartości danego wydatku, bez konieczności zawierania aneksu.

#### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy prowadzących działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu specjalizujących się w dziedzinie tenisa stołowego.

3. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny zgodnie ze wskazówkami.

5. Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową (zwaną dalej "komisją") powołaną przez Wójta Gminy Grunwald w oparciu o ocenę merytoryczną i formalną.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznaniu dotacji są ostateczne.

7. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

8. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu realizacji oferty, przy czym wkład oferenta nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania ujętego w ofercie.

#### **UWAGA!**

Przez wkład oferenta rozumie się wkład finansowy, osobowy i/lub rzeczowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które nie mogą jednocześnie stanowić zakładanego wkładu własnego finansowego:

a) **środki finansowe** stanowią **nie mniej niż 80% wkładu oferenta**.

Wkładem finansowym są środki pieniężne własne lub środki pozyskane z innych źródeł. Mogą to być również inne środki publiczne, o ile pochodzą spoza Urzędu Gminy Grunwald.

b) **środki niefinansowe** to wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji stanowią **nie więcej niż 20% całości wkładu oferenta**.

Wkład niefinansowy to wkład rzeczowy i wkład osobowy w postaci pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji, który należy dokumentować tak, aby mógł być uznany za dowód księgowy o równoważnej wartości dowodowej, a z zakresu pracy wolontariusza musi wynikać, że brał udział w pracach związanych z realizacją projektu. Jeśli wolontariusz lub członek wykonuje zadania takie jak stali pracownicy, to koszty jego powinny być tożsame ze stawkami obowiązującymi dla stałego personelu.

**Płatnicy VAT powinni przedstawić kosztorys w kwotach netto i w kwotach netto rozliczyć zadanie.**

9. Na wypłatę wynagrodzeń z dotacji przyznanej przez Urząd Gminy Grunwald na wsparcie realizacji zadania publicznego przeznaczona się **maksymalnie 30%**.

10. Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w rozdziale III oraz określenie niższego poziomu wkładu własnego od wskazanego w rozdziale V pkt 8 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

**11.** Wójt Gminy Grunwald może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy: okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

**12.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Grunwald.

**13.** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj.:

- a) zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej,
- b) pokrycie kosztów wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody (oprócz tzw. "wyżywienia śmieciowego", do którego zaliczamy: chipsy, napoje słodzone, napoje zawierające kofeinę, napoje energetyzujące, żywność typu fast-food oraz lekarstwa),
- c) wynagrodzenia sędziowskie,
- d) pokrycie kosztów transportu na zawody (np. przewóz zawodników, sprzętu).  
W przypadku rozliczania w kosztach zadania publicznych kosztów podróży samochodem nie jest dopuszczalne przedstawienie faktur za zakup paliwa. Rozliczenie odbywa się na podstawie dokumentu (np. delegacji, ewidencji przebiegu pojazdu), w którym muszą znaleźć się co najmniej następujące dane:
  - nazwisko i imię osoby używającej pojazdu
  - numer rejestracyjny pojazdu
  - data i cel wyjazdu
  - opis trasy (skąd – dokąd), liczba faktycznie przejechanych kilometrów
  - przyjęta stawka za jeden kilometr przebiegu
  - kwota wynikająca z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu
  - podpisy: osoby używającej pojazdu oraz koordynatora zadania lub osoby upoważnionej.
- e) koszty wynajmu obiektów sportowych,
- f) koszty użytkowania bazy sportowej (w części dotyczącej realizacji zadania, np. zakup paliwa do kosiarki),
- g) obsługa medyczna podczas imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
- h) nagrody (organizacja zawodów sportowych i rekreacyjno-sportowych),
- i) ubezpieczenie imprez sportowych i rekreacyjno-sportowych,
- j) zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia),
- k) obozy sportowe organizowane przez oferenta,
- l) opłaty startowe.

**14.** Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania obowiązują następujące zasady:

- a) dotacja jest wypłacana w jednej lub kilku transzach, zgodnie z umową. Wypłata kolejnej transzy możliwa jest jedynie w przypadku przyjęcia sprawozdania częściowego z realizacji zadania zleconego, o ile umowa nie stanowi inaczej.
- b) przychody ze środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone na rachunek bankowy Gminy Grunwald,
- c) zleceniobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – przelewami zgodnie z rachunku bankowego. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.

15. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
- c) inwestycje,
- d) pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

## VI. Miejsce, termin i warunki składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty (każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę) realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty powinny być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 kwietnia 2024 roku do godz. 12.00** :

- a) **osobiście** – w Biurze Podawczym w Urzędzie Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd,
- b) **za pośrednictwem poczty** – na wyżej wymieniony adres (liczy się **data wpływu do Urzędu Gminy Grunwald**).

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku – sekcja tenis stołowy".

4. Formularz oferty jak i inne załączniki, gotowe do pobrania, zamieszczone są na stronach internetowych Gminy Grunwald:

- a) <http://www.gminagrunwald.biuletyn.net>
- b) <http://www.gminagrunwald.pl>

oraz w Urzędzie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, pokój nr 6.

5. Do oferty należy dołączyć:

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (dalej "KRS") lub aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający dane dotyczące statusu prawnego podmiotu uprawnionego oraz prowadzonej przez niego działalności,
- b) **aktualny statut** uprawnionego podmiotu, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności danego podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- c) **oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego** wraz z numerem tego rachunku,
- d) **sprawozdanie merytoryczne** z działalności za rok poprzedni lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (**załącznik nr 3**),
- e) **liczbę osób** realizujących zadanie wraz z krótkim opisem ich kwalifikacji,
- f) **wykaz uczestników** szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie Gminy Grunwald wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych,
- g) **oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia,
- h) **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

5. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z wpisem w KRS lub w innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

**UWAGA!** Każdy dokument składany w formie kserokopii powinien być potwierdzony "za zgodność z oryginałem", opatrzony datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, winni podpisać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

### **Zasady dotyczące wypełnienia oferty:**

- 1) należy wypełnić treścią wszystkie wymagane pozycje formularza oferty,
- 2) w przypadku, gdy dana pozycja formularza nie ma zastosowania do danej oferty lub zadania, należy wpisać np. "nie dotyczy",
- 3) **część III.3 – "Syntetyczny opis zadania"** – należy opisać:
  - ✓ **CO** będzie przedmiotem realizowanego zadania – opis konkretnych działań, np. imprezy rekreacyjno-sportowe (co jest planowane w trakcie ich trwania), zawody sportowe, szkolenia sportowe (jakie szkolenia)
  - ✓ **GDZIE** będzie realizowane zadanie – opis i wskazanie miejsca realizacji zadania, np. instytucja, gmina, adres świetlicy albo miejsce, w którym będzie się odbywało wydarzenie
  - ✓ **DLA KOGO** – kto będzie grupą docelową – do kogo konkretnie kierowane jest zadanie, kto będzie objęty wsparciem, np. młodzież w wieku szkolnym, uczniowie konkretnej szkoły itp., mieszkańcy (jakich gmin, powiatu), planowana liczba uczestników, w tym wskazanie planowanej liczby uczestników zadania zamieszkałych konkretnie na terenie Gminy Grunwald
  - ✓ **DLACZEGO** uzasadnienie realizacji zadania – powinno być odpowiedzią na potrzeby lub problemy odbiorców projektu (grupy docelowej) – można opisać sytuację zastaną, np. brak wiedzy w zakresie kształtowania właściwych postaw, brak miejsca do aktywnego spędzania czasu wolnego itp.
  - ✓ **KOMPLEMENTARNOŚĆ** – wskazanie komplementarności realizowanych działań wynikających z oferty z innymi dotychczasowymi działaniami oferenta i innych podmiotów (np. kontynuacja realizowanego wcześniej działania, innowacyjne zadanie na danym terenie lub dla danej grupy społecznej) w jakim stopniu oferta wpisuje się w doświadczenie organizacji (np. od kilku lat prowadzone są podobne działania i nadal dostrzegana jest konieczność dostarczania takich usług)
  - ✓ **PROMOCJA** – sposób dotarcia do odbiorców zadania publicznego
- 4) **część III.4 – "Plan i harmonogram działań na rok 2024"**:
  - ✓ powinien zawierać **nazwy planowanych działań**, każde działanie wykazane w harmonogramie należy również opisać, określić jego grupę docelową, miejsce i planowany termin realizacji
  - ✓ w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę oferenta, który będzie realizował dane działanie
  - ✓ w przypadku braku informacji w części III.3 i/lub III.4 **oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej**
- 5) **część III.5 – "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego"** – należy opisać:
  - ✓ jaki będzie bezpośredni efekt realizacji oferty (produkty materialne lub usługi zrealizowane na rzecz uczestników zadania)?
  - ✓ jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
  - ✓ czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość realizacji zadania

6) **część III.6 – "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego":**

- ✓ w tabeli należy określić nazwy poszczególnych rezultatów, planowany poziom ich osiągnięcia (wartość docelowa) oraz sposób monitorowania rezultatów (źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika)
- ✓ **rezultaty muszą być mierzalne** – możliwe do pomiaru przy użyciu właściwych narzędzi (np. ankiety, listy uczestników itp.), określone w liczbach, procentach itp. i określone tak, aby w sposób bezpośredni **odnosiły się do przedstawianych w ogłoszeniu celów**
- ✓ sposoby monitorowania rezultatów / źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika muszą być miarodajne
- ✓ w przypadku braku informacji w części III.5 i/lub III.6 **oferta zostanie odrzucona przy ocenie formalnej**

7) **część V.A. - "Zestawienie kosztów realizacji zadania" i część V.B. - "Źródła finansowania kosztów realizacji zadania":**

- ✓ wyliczenia powinny być przedstawione w jasny i umożliwiający zlecającemu kontrolę finansową zadania
- ✓ w części V.A. należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w części V.B.

8) **część V.C. - "Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów"** należy wypełnić **wyłącznie** w przypadku oferty wspólnej.

6. Złożone oferty wraz z załącznikami są dokumentacją urzędową i nie podlegają zwrotowi.

## VII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Otwarcie i rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert w Urzędzie Gminy Grunwald, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd.

2. Oferty opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Grunwald, biorąc pod uwagę kryteria oceny formalnej i merytorycznej.

### **Kryteria oceny formalnej:**

L.p.	Kryteria formalne	TAK / NIE
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3.	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4.	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem	
5.	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6.	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7.	Wymagany wkład własny finansowy (nie mniej niż 80% wkładu oferenta) oraz wkład własny niefinansowy (nie więcej niż 20% wkładu oferenta).	

**Oferty niespełniające powyższych wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.**

**Kryteria oceny merytorycznej:**

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania</b>	<b>Przyznana punktacja</b>
1.	Zadanie jest w całości realizowane na terenie Gminy Grunwald (za wyjątkiem udziału w zawodach sportowych/rozgrywkach piłkarskich)	<b>30 pkt</b>	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania	<b>4 pkt</b>	
3.	Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu	<b>6 pkt</b>	
4.	Liczebność i charakterystyka odbiorców	<b>10 pkt</b>	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Grunwald (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	<b>3 pkt</b>	
6.	Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	<b>3 pkt</b>	
7.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	<b>4 pkt</b>	
8.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	<b>8 pkt</b>	
9.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	<b>8 pkt</b>	
10.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	<b>4 pkt</b>	
11.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 10%	od <b>10%</b> do <b>15%</b> - <b>1 pkt</b> od <b>16%</b> do <b>20%</b> - <b>2 pkt</b> od <b>21%</b> do <b>25%</b> - <b>3 pkt</b> od <b>26%</b> do <b>30%</b> - <b>4 pkt</b> od <b>31%</b> do <b>35%</b> - <b>5 pkt</b> od <b>36%</b> do <b>40%</b> - <b>6 pkt</b> od <b>41%</b> do <b>45%</b> - <b>7 pkt</b> od <b>46%</b> do <b>50%</b> - <b>8 pkt</b> od <b>51%</b> do <b>55%</b> - <b>9 pkt</b> od <b>56%</b> i więcej - <b>10 pkt</b>	
<b>RAZEM</b>			
Minimalny próg punktowy wynosi <b>50 pkt</b>			

**3.** Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Grunwald oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **50 pkt** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej **50 pkt** otrzymają propozycję dotacji).



4. Wójt Gminy Grunwald na podstawie propozycji komisji dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Wójt Gminy Grunwald podaje do publicznej wiadomości listę oferentów, którym została przyznana dotacja, nazwy zadań oraz wysokość przyznanych środków, poprzez umieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Grunwald: [www.gminagrunwald.biuletyn.net](http://www.gminagrunwald.biuletyn.net)
- b) na stronie internetowej Gminy Grunwald: [www.gminagrunwald.pl](http://www.gminagrunwald.pl)
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grunwald w Gierzwałdzie.

## VII. Informacje, zastrzeżenia i uwagi

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego konkursu jest równoznaczne z akceptacją treści ogłoszenia.

2. **Ogłaszający** otwarty konkurs ofert **zastrzega sobie prawo do:**

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- c) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert,
- d) przyznania dotacji na pokrycie kosztów określonych w kosztorysie, innych niż wskazane przez oferenta, a także prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowanej,
- e) odstąpienia od podpisania umowy w przypadku pojawienia się nowych okoliczności, nieznanych wcześniej, które mogły mieć wpływ na rozstrzygnięcie konkursu,
- f) odmowy wypłaty przyznanej dotacji w przypadku ujawnienia nieznanego wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od jego zakończenia.

4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

5. Dotacji, która zostanie udzielona na w/w zadanie, nie można wykorzystać na żadne inne cele pod rygorem zwrotu dotacji wraz z odsetkami.

6. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Anna Leżańska, Urząd Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, pokój nr 6, tel. kontaktowy 89 642 69 25.

7. Podpisanie umów nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Grunwald w Gierzwałdzie, Gierzwałd 33, 14-107 Gierzwałd, w terminie uzgodnionym telefonicznie z oferentem.

## VIII. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – sekcja tenisa stołowego z budżetu Gminy Grunwald przeznaczono środki w wysokości:

- a) w **2023 roku** – 20 000,00 zł
- b) w **2022 roku** – 15 000,00 zł
- c) w **2021 roku** – 10 000,00 zł
- d) w **2020 roku** - 5 000,00 zł.

Henryk Kacprzyk

pełniący funkcję  
Wójta Gminy Grunwald